令和9（2027）年度

入学試験合格者への連絡事項

令和9（2027）年4月入学者用

令和8（2026）年10月入学者用

〇入学手続期間中に入学手続サイトでの登録等を行い、**郵送物を入学手続期間中に必着となるよう書留速達で郵送してください。直接大学の窓口に持ち込むことはできません。**

〇入学を辞退される方も手続が必要です。この冊子の巻末にある入学辞退確認票を入試課にFAXまたはメールにて送付してください。

お茶の水女子大学
Ochanomizu University

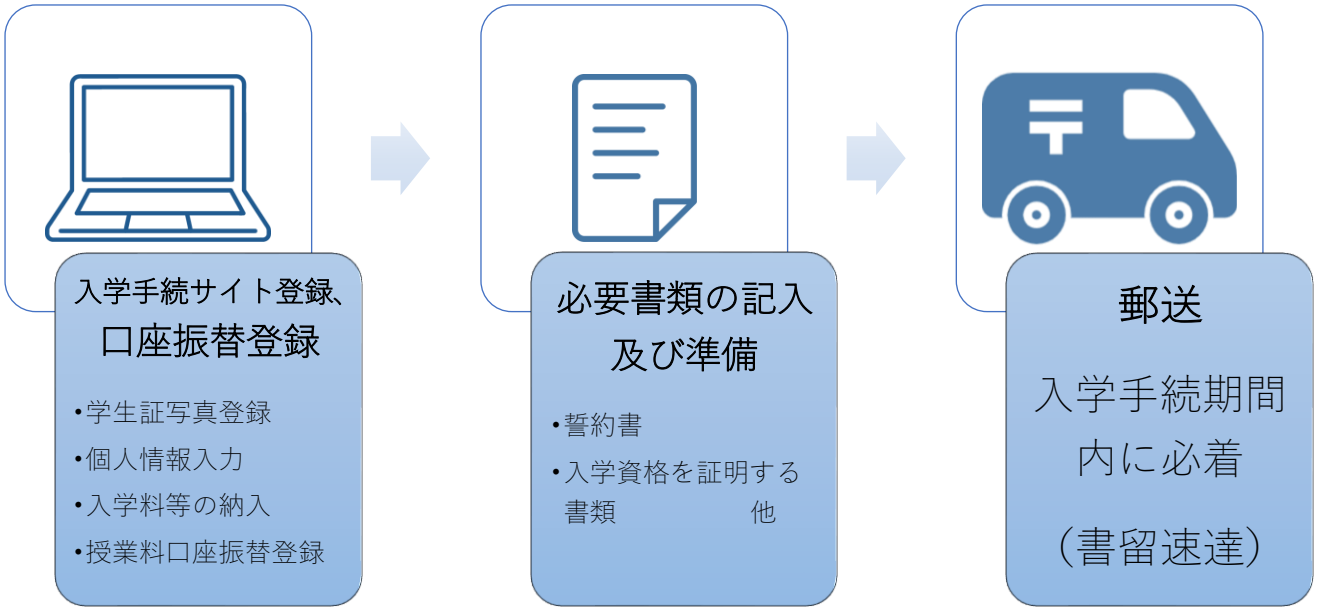
目　次

１．入学手続の流れ 1
２．入学手続期間 2
３．入学手続方法 3
（１） 入学手続サイトでの登録等 3
（２） 必要書類の記入及び準備 7
（３） 郵送（書留速達） 9
（４） 入学手続完了後 9
４．入学辞退について 10
５．留意事項 11
（１） 個人情報の取扱いについて 11
（２） 入学手続完了後の入学辞退について 11
６．授業料の納入について 12
（１） 授業料の口座振替について 12
（２） 授業料減免（猶予）を申請する場合 12
７．奨学金、入学料・授業料の減免申請について 12
（１） 奨学金について 12
（２） 日本学生支援機構奨学金奨学生採用候補者について 13
（３） 入学料減免と授業料減免について 13
８．学生生活関係手続について 15
（１） 学生証 15
（２） 交通機関の学割を利用するための通学証明書について 15
（３） 学生教育研究災害傷害保険の加入について 15
（４） お茶の水女子大学後援会への入会について 16
（５） 学生寮について 17
（６） 「住まい」の紹介について 17
９．教務関係手続について 18
（１） お茶大情報アカウントの取得 18
（２） TOEFL　ITP テストの実施（学部生のみ） 18
（３） 入学式 18
（４） 新入生オリエンテーション、授業開始日程 18
（５） 既修得単位認定に関する書類の提出について 19
（６） 長期履修学生制度について（大学院生のみ） 19
（７） スポーツ健康・記録カードの写真について（学部生のみ） 20
１０．新入生生活調査への回答について 21
１１．新入生アンケートについて 21
１２．（留学生用）在留資格関連手続について 22
（１） 在留資格認定証明書交付申請に関わる必要書類 22
（２） 結核非発病証明書（スクリーニング対象国から入国する方のみ） 22
１３．お茶の水女子大学消費生活協同組合からのお知らせ 23
１４．桜蔭会（同窓会）からのお知らせ 24
１５．問合せ先一覧 25
１６．関係書類 26

１．入学手続の流れ

本学の入学手続は、入学手続サイトでの登録及び入学料等の納入と、授業料口座振替登録、必要書類の記入及び準備、郵送の4つを期間中に行うことが必要です。入学手続期間中に入学手続サイトでの登録等と必要書類の準備、記入を行い、**郵送物を入学手続期間中に必着となるよう書留速達で郵送してください。直接大学の窓口に持ち込むことはできません。**入学手続サイトでの登録だけでは入学が認められません。入学手続期間中に手続が完了しない場合や書類が本学に到着しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱いますので注意してください。

入学手続期間（次ページ参照）になったらできること



事前に準備するもの

・PC、タブレットまたはスマートフォン
・プリンター環境
・学生証用の写真データ
・授業料口座振替登録用の通帳またはキャッシュカード、各金融機関サイトでの本人確認に必要な情報（詳細は「授業料口座振替登録」の欄（6ページ）をご確認ください）
・母子健康手帳（既往症、ワクチン接種歴の確認用）
・入学料　282,000 円
・卒業証明書等の入学資格証明書類（詳細は入学資格を証明する書類の欄をご確認ください）
・本学の受験票
・大学入学共通テスト受験票の写または国公立大学入学確認票（学部のみ）
・「入学手続書類送付用封筒（角形2号）」と「110 円切手を貼付した受験票返送用封筒（長形3号）」
・在留カードの両面コピー（永住者以外の外国籍の方のみ）

２．入学手続期間

入試区分			入学手続期間【最終日郵送必着】※
学部	一般選抜	前期日程	令和９年　３月１０日（水）～　３月１５日（月） （３月９日（火）正午～３月１５日（月）１７時）
		後期日程	令和９年　３月２１日（日）～　３月２７日（土） （３月２０日（土）正午～３月２７日（土）１７時）
	総合型選抜（新フンボルト入試）		令和８年１２月１１日（金）～１２月１７日（木） （１２月１０日（木）正午～１２月１７日（木）１７時）
	学校推薦型選抜 帰国生徒・外国学校出身者特別選抜		令和８年１２月１１日（金）～１２月１７日（木） （１２月１０日（木）正午～１２月１７日（木）１７時）
	私費外国人留学生特別選抜		令和９年　３月１０日（水）～　３月１５日（月） （３月９日（火）正午～３月１５日（月）１７時）
	国費外国人留学生等特別選抜		令和９年　３月１０日（水）～　３月１５日（月） （３月９日（火）正午～３月１５日（月）１７時）
	第３年次編入学試験		令和８年１２月１１日（金）～１２月１７日（木） （１２月１０日（木）正午～１２月１７日（木）１７時）
大学院	博士前期課程入試	４月入学者	令和９年　２月２７日（土）～　３月４日（木） （２月２７日（土）９時～３月４日（木）１７時）
		１０月入学者	令和８年　９月１２日（土）～　９月１６日（水） （９月１１日（金）正午～９月１６日（水）１７時）
	博士後期課程入試	４月入学者	令和９年　３月１１日（木）～　３月１５日（月） （３月１０日（水）１７時～３月１５日（月）１７時）
		１０月入学者	令和８年　９月１２日（土）～　９月１６日（水） （９月１１日（金）正午～９月１６日（水）１７時）

※括弧内は入学手続サイト登録期間です。入学手続書類の郵送が間に合うように登録期間の早い時期に入力を行ってください。
なお、合格通知書は入学手続登録期間にサイトで閲覧、ダウンロードできます。

３．入学手続方法

(1)入学手続サイトでの登録等

ログインは、下記の URL から行ってください。

受験番号（半角）、生年月日（西暦年月日の半角８桁）、合否照会サイトにてお知らせした認証キーを入力してください。入学手続期間終了後は合否照会サイトにログインできなくなります。認証キーは入学手続後も使用することがありますので、メモを取る等忘れないようにしてください。

https://www.ao.ocha.ac.jp/admission_procedure/index.html

入学手続サイトにログインすると、マイページから合格通知書をダウンロードすることができます。書面の合格通知書が必要な場合は、印刷してご利用ください。

項　目	内　　容　　等
写真の登録	学生証に使用する写真のデータを画面の指示に従って登録してください。学生証は卒業するまで有効となるものです。 なお、入学手続完了後は写真の変更ができませんので、注意してください。 ＜顔写真の条件＞ ・上半身・無帽・正面向きで、3か月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。 ・写真サイズは10MB以下とします。 ・写真データ形式は「jpg」であることが必要です。
個人情報登録	画面の指示に従って、個人情報を登録してください。 ※氏名に環境依存文字が含まれている場合は、システム上使用できない可能性があるため、代替文字で入力してください。 入学後の住所が未定の方は、確定後３月２７日１７時までに入力してください。３月２８日以降の変更は入学後に学務課に申し出てください。
入学料	入学料は入学手続サイトから納入してください。クレジットカード決済、コンビニ決済、ペイジー対応銀行ＡＴＭまたはネットバンキングを選択できます（それぞれ指定された手数料がかかります）。**コンビニ決済の場合は入金上限金額が 300,000 円となります。入学手続サイトでの情報登録後は入学料、授業料の入金額は変更できませんので、情報登録前に支払合計額を必ずご確認ください。** 入学手続時に入学料と授業料を併せて納入することもできます。（注 1） 【学部入学者】 ①　入学料のみ納入の場合

	282,000 円を納入してください。 ② 入学料と前期分の授業料を納入する場合 603,480 円（入学料 282,000 円＋前期分授業料 321,480 円）を納入してください。 ③ 入学料と前期後期分の授業料を納入する場合 924,960 円（入学料 282,000 円＋前期後期分授業料 642,960 円）を納入してください。 【3年次編入学者】 ① 入学料のみ納入の場合 282,000 円を納入してください。 ② 入学料と前期分の授業料を納入する場合 549,900 円（入学料 282,000 円＋前期分授業料 267,900 円）を納入してください。 ③ 入学料と前期後期分の授業料を納入する場合 817,800 円（入学料 282,000 円＋前期後期分授業料 535,800 円）を納入してください。 【大学院入学者】 ① 入学料のみ納入の場合 282,000 円を納入してください。 ② 入学料と前期分の授業料を納入する場合 549,900 円（入学料 282,000 円＋前期分授業料 267,900 円）を納入してください。 ③ 入学料と前期後期分の授業料を納入する場合 817,800 円（入学料 282,000 円＋前期後期分授業料 535,800 円）を納入してください。 入学料の納入または入学料減免・猶予申請を行わなければ、入学手続が完了せず、入学を認められない可能性があるので、必ず期日までに手続を完了するよう注意してください（入学料減免・猶予申請は12ページをご覧ください）。 ※入学料減免、入学料徴収猶予申請中（予定）の方、 日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者となった方 →入学手続時に入学料を納入しないでください。 ※大学院博士後期課程の内部進学者 →入学料を納入しないでください。 ※授業料減免、授業料徴収猶予申請中（予定）の方、

	日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者となった方、 前期より休学を予定している方、 大学院で長期履修申請中（予定）の方、 10月入学者の方 →入学手続時に授業料を納入しないでください。 ※国費外国人留学生 →入学料、授業料を納入しないでください。 （注 1）令和8年10月27日に、令和9年度以降の入学者を対象とする授業料改定を決定しました。詳細は、以下の本学ホームページをご確認ください。 https://www.ocha.ac.jp/news/d018458.html 
学生教育研究災害傷害保険	本学は、学生の皆様に安心して教育研究活動に専念できるよう、学研災（通学特約を必ず付帯）への加入をお勧めしています。15ページの説明もご参照いただき、加入をご検討ください。保険料は、入学料等と一緒にお支払いいただけます。
後援会	お茶の水女子大学後援会は、本学学生の保護者や教職員が会員となり、大学組織の外から学生生活の支援やサービス向上等を目的として運営する組織で、会員による会費、寄附金等によって様々な事業を実施しています。16ページの説明もご参照いただき、ぜひご加入をお願いいたします。
既往症、ワクチン接種歴	母子健康手帳等を参照して、正確な情報を入力してください。

お茶大生協 資料請求	お茶の水女子大学消費生活協同組合（お茶大生協）は、学部生、院生、教職員の出資により運営されている相互扶助の仕組みです。入学前から学生生活を支える事業を幅広く行っていますので、よろしければ早めのご加入をご検討ください。入学手続きサイトにて加入手続資料を請求できます。
桜蔭会 （同窓会）	入学手続サイトにて、本学同窓会組織である桜蔭会に入会できます。 https://www.ouinkai.org/ よろしければ、ご入会をご検討ください。
入学手続サイトでの登録及び入学料等の納入完了後、以下の口座振替登録を必ず行ってください。	
授業料口座 振替登録	【国費外国人留学生を除く合格者】 入学後の授業料の納入は、預金口座振替による納入となります。 下記のURLにアクセスし、「口座振替WEB登録マニュアル」より、案内に従って口座振替登録の手続を行ってください。三菱UFJファクター株式会社の「ネット口座振替受付サービス」を利用して、WEB上で口座振替登録の手続を行っていただきます。 https://www.ao.ocha.ac.jp/admission_procedure/index.html ご利用可能金融機関に、登録を希望する金融機関がない等の理由で、WEBでの手続ができない場合は、預金口座振替依頼書（用紙）による手続となります。巻末に添付の「預金口座振替依頼書」を印刷し、記入例を参考に記入・押印してください。記入・押印後の用紙を必ずコピーして保管のうえ、原本をその他の入学手続提出書類と併せて大学へ郵送してください。 入学手続時に登録が間に合わない場合は、以下の財務課経理担当のメールアドレスにご連絡ください。改めて口座振替登録手続をご案内します。 ※お茶の水女子大学の学部から大学院博士前期課程に進学される方は、改めて口座振替登録の手続を行ってください。 ※大学院博士後期課程への内部進学者で、入学手続サイトにて博士前期課程在学中に登録した口座からの口座振替継続を希望された方は、新たな口座振替登録の手続は不要です。 ※国費外国人留学生は口座振替登録の手続は不要です。 授業料の納入についての詳細は、この冊子の「6．授業料の納入について」（12ページ）をご覧ください。入学料及び授業料の減免については、この冊子の「7．奨学金、入学料・授業料減免申請について」（12ページ）をご覧ください。 ＜問合せ先＞財務課　経理担当

	TEL　03－5978－5119 メール　keiri@cc.ocha.ac.jp

(2)必要書類の記入及び準備

提出に必要な書類は、この冊子の巻末に掲載しています。また、巻末の書類の、「送付書類確認票」に入試区分ごとに必要な書類を記載しています。次の表から内容を確認して、必要書類の記入及び準備を行ってください。

項　目	内　　容　　等
送付書類確認票	【全員】 指定書式(この冊子の巻末にあります)を A4 で印刷し、同封する書類にチェックをして、手続書類と一緒に送付してください。
本学の受験票	【全員】 令和9年度　本学の受験票 万が一紛失した場合は、写真付きの身分証明書(学生証、パスポート等)のコピーを提出してください。
大学入学共通テスト受験票等	【一般選抜合格者のみ】 令和9年度　大学入学共通テスト**国公立大学入学確認票** 大学入学共通テスト電子出願サイトで本学に入学手続を行う旨を登録し、印刷して提出してください。受験番号、合格学科を右上に記入して提出してください。
	【総合型選抜・学校推薦型選抜合格者のみ】 令和9年度　大学入学共通テスト受験票の**コピー** 大学入学共通テストに出願した方は、大学入学共通テストを受験するかどうかに関わらず提出が必要です。大学入学共通テスト電子出願サイトから発行、印刷して提出してください。受験番号、合格学科を右上に記入して提出してください。
受験票等の返信用封筒	【全員】 入学手続完了後に受験票等を返送しますので、長形3号の封筒をご準備いただき、住所・氏名・郵便番号を明記し、110円分の切手を貼ってください。
入学資格を証明する書類	【一般選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜合格者】 高等学校卒業証明書、またはそれと同等の資格(高等学校卒業程度認定試験等)を証明する書類を提出してください(卒業見込証明書は不可)。また、他大学に在籍している場合は退学証明書も併せて提出してください。受験番号、合格学科を証明書右上に(厳封されている場合は開封して)記入して提出してください。入学手続期間内に提出できない場合は、証明書が発行され次第、受験番号、合格学科を証明書右上に(厳封されている場合は開封して)記入のうえ、別途**学務課**に郵送してくだ

	さい（学務課に郵送する際の郵送方法は問いません）。入学資格を得られなかった場合は入学できません。 【帰国生徒・外国学校出身者特別選抜、私費外国人留学生特別選抜、国費外国人留学生特別選抜合格者】 出身学校（日本の高等学校に対応する学校）の卒業証明書を提出してください（卒業見込証明書は不可）。受験番号、合格学科を証明書右上に（厳封されている場合は開封して）記入して提出してください。入学手続期間内に提出できない場合は、証明書が発行され次第、受験番号、合格学科を証明書右上に（厳封されている場合は開封して）記入のうえ、別途**学務課**に郵送してください（学務課に郵送する際の郵送方法は問いません）。なお、出願時に既卒で卒業証明書を提出済の方は改めての提出は不要です。入学資格を得られなかった場合は入学できません。 【第3年次編入学試験合格者】 出身学校の卒業証明書又は退学証明書を提出してください（見込証明書は不可。退学証明書は、在学期間が確認できるものであること）。受験番号、合格学科を証明書右上に（厳封されている場合は開封して）記入して提出してください。入学手続期間内に提出できない場合は、証明書が発行され次第、受験番号、合格学科を証明書右上に（厳封されている場合は開封して）記入のうえ、別途**学務課**に郵送してください（学務課に郵送する際の郵送方法は問いません）。入学資格を得られなかった場合は入学できません。 【大学院博士前期課程入試合格者】 大学卒業証明書を提出してください（卒業見込証明書は不可）。受験番号、合格専攻・コース名を証明書右上に（厳封されている場合は開封して）記入して提出してください。入学手続期間内に提出できない場合は、証明書が発行され次第、受験番号、合格専攻・コース名を証明書右上に（厳封されている場合は開封して）記入のうえ、別途、**学務課**に郵送してください（学務課に郵送する際の郵送方法は問いません）。なお、出願時に既卒で卒業証明書を提出済の方は改めての提出は不要です。また、お茶の水女子大学卒業者（見込み含む）は提出不要です。入学資格を得られなかった場合は入学できません。 【大学院博士後期課程入試合格者】 大学院修了証明書を提出してください（修了見込証明書は不可）。受験番号、合格専攻・領域名を証明書右上に（厳封されている場合は開封して）記入して提出してください。入学手続期間内に提出できない場合は、証明書が発行され次第、受験番号、合格専攻・領域名を証明書右上に（厳封されている場合は開封して）記入のう

	え、別途、**学務課**に郵送してください（学務課に郵送する際の郵送方法は問いません）。なお、出願時に既卒で修了証明書を提出済の方は改めての提出は不要です。また、お茶の水女子大学大学院修了者（見込み含む）は提出不要です。入学資格を得られなかった場合は入学できません。
誓約書	【全員】 指定書式（この冊子の巻末にあります）を A4 で印刷し、手書きで記入してください。
その他提出物	【永住者以外の外国籍の方のみ】 在留カードの両面コピーを提出してください。 【該当者のみ】 受験後、入学までの間に改姓された方は改姓届出書（この冊子の巻末にあります）を添えて提出してください。 【該当者のみ】 通称名等を使用希望の方は通称名等使用申出書（この冊子の巻末にあります）に確認書類を添えて提出してください。後日提出する場合は**学務課**に提出してください。 【第3年次編入学試験合格者、既修得単位認定を希望する方】 既修得単位認定を希望する方は、「（5）既修得単位認定に関する書類の提出について（19ページ）」を確認して、期限までに必要書類を**学務課**に提出してください。

（3）郵送（書留速達）

入学手続サイトでの登録、入学料等の入金後にマイページから宛名票を印刷してください。入学手続書類の郵送には、必ずマイページから印刷した宛名票を使用してください。角形2号封筒を準備して宛名票を貼り付け入学手続書類を同封のうえ、**入学手続期間内に必着となるよう書留速達にて郵送してください**。直接大学窓口に持ち込むことはできませんので、郵送に必要な日数に注意して準備してください。入学手続期間中に手続が完了しない場合や書類が本学に到着しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。

入学手続が完了しましたら、入学手続済印を押した受験票を郵送で返却します。

入学手続サイトの登録や、提出書類に不備があった方には入学手続期間中に連絡します。特に連絡がなければ入学手続は滞りなく行われています。書類の到着については、郵便追跡サービスにてご確認ください。

（4）入学手続完了後

・総合型選抜合格者は本年中に合格者研修会を開催します。詳細は合格者宛に別途通知します。

・総合型選抜合格者は令和9年度大学入学共通テストを必ず受験してください。試験の成績は一切合格に影響しません。また成績は、入学後にアドミッション・オフィス又は入試課に提出していただきます。

４．入学辞退について

入学手続をせず、本学への入学を辞退する方は、この冊子の巻末にある「入学辞退確認票」を入試課に FAX またはメール添付にて送付してください。

一般選抜合格者は、アンケートへの回答にもご協力願います。

https://www.ocans.jp/ocha/enquete?eid=1edkDl9d

５．留意事項

（1）個人情報の取扱いについて

①個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人お茶の水女子大学個人情報の管理に関する規則」に基づいて適切に取り扱います。

②大学が取得した氏名、住所、成績及び学修状況等の個人情報は、入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、授業料免除、奨学金の選考等）及び授業料等に関する業務を行うために必要な範囲内で利用します。

③お茶の水女子大学は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、本人の同意を得ることなく今回入手した個人情報を他の目的で利用または第三者に提供することはありません。

（2）入学手続完了後の入学辞退について

①本学に入学手続を完了した後、これを取り消して他の国公立大学（独自日程で合格者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。公立大学協会ホームページ（https://www.kodaikyo.org/）参照。以下同じ。）に入学手続をすることはできません。

ただし、下記の通り、各選抜において指定の期日までに提出し、許可を得た場合を除きます。

・一般選抜前期日程合格者で、令和9年3月15日（月）までに学長宛の「入学辞退願」（様式任意）を提出し許可を得た場合。

・総合型選抜・学校推薦型選抜入学手続者が極めて特殊な事情により入学を辞退する場合は、令和9年2月17日（水）までに、その理由を付した本学学長宛の「入学辞退願」（様式任意。学校推薦型選抜は学校長の連署を得ること）を入試課に提出してください。入学辞退が許可されない場合には、本学及び他の国公立大学を受験しても入学許可は得られないので、注意してください。

・帰国生徒・外国学校出身者特別選抜入学手続者が、特殊な事情により入学を辞退する場合は、令和9年2月17日（水）までに、その理由を付した本学学長宛の「入学辞退願」（様式任意）を、入試課に提出してください。本学に入学手続を完了した者は、これを取り消して他の国公立大学に入学手続をすることはできません。ただし、入学辞退の許可を得た者は除きます。

②既に他の国公立大学に入学手続を済ませている者は、それを取り消して本学に入学手続をすることはできません。ただし、当該大学より入学辞退の許可を得ている者は除きます。

③入学手続を完了した者が、令和9年3月31日（水）までに入学を辞退した場合には、納入者の申し出により入学手続時に納入した当該授業料相当額（振込手数料を差し引いた）を返還します。なお、入学料は返還できません。入学料減免または徴収猶予を申請した者が入学を辞退した場合は、入学料をお支払いいただきます。令和9年4月1日（木）以降は学籍が発生します。同日以降に何らかの事情で入学を取りやめる場合には、辞退ではなく退学手続になり、授業料の納入が必要となります。

６．授業料の納入について

本学では、学生の授業料の納入に係る利便性の確保及び現金取扱いに伴う事故の防止等の観点から、授業料の収納について、預金口座振替（引き落とし）による納入の取扱いを行っております。（※原則現金での納入はできません。）
この預金口座振替制度は、現在お持ちの預金口座（ゆうちょ銀行を含む、学生ご本人名義または保護者等（父母もしくはそれに代わる方）名義の預金口座）より授業料を引き落としさせていただく制度です。

（1）授業料の口座振替について

令和９（2027）年４月入学者の授業料及び口座振替日等については、令和９年１月以降に以下URL に掲載を予定しておりますので、ご覧ください。

https://www.ocha.ac.jp/campuslife/info/about_tuition_fee.html

（2）授業料減免（猶予）を申請する場合

授業料減免（猶予）申請者については、決定があるまで授業料の口座振替は行われません。
授業料減免（猶予）申請についての詳細は、大学ホームページ「入学料及び授業料の免除・徴収猶予制度について」をご覧ください。

https://www.ocha.ac.jp/campuslife/info/exemption.html

【授業料に関する問合せ先】財務課　経理担当
TEL　03－5978－5119
メール　keiri@cc.ocha.ac.jp

７．奨学金、入学料・授業料の減免申請について

（1）奨学金について

奨学金に関する情報は大学ホームページをご覧ください。

https://www.ocha.ac.jp/campuslife/scholarship/about.html

＜お茶の水女子大学で扱う奨学金は大きく3つに分かれています。＞
①お茶の水女子大学独自奨学金
本学独自の奨学金一覧　https://www.ocha.ac.jp/campuslife/scholarship/list.html

②日本学生支援機構奨学金

学業成績・人物ともに優秀でかつ経済的事情（学部生においては、多子世帯であることを含む）により学費の支弁が困難な学生には、選考のうえ日本学生支援機構から奨学金が貸与・給付されます。

予約採用候補者は、貸与型、給付型（併用を含みます）とも以下（2）のとおり手続をしてください。

③地方公共団体・民間団体奨学金

地方公共団体及び民間団体から募集のあった奨学金で、給付型または貸与型の奨学金があります。給付型の募集情報については大学ホームページで随時更新していますので、確認のうえ申請してください。

https://www.ocha.ac.jp/campuslife/list_minkan_latest/index.html

（2）日本学生支援機構奨学金奨学生採用候補者について

日本学生支援機構から送付された「令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知」は、裏面に必要事項を記入のうえ、入学式当日に**学生・キャリア支援課**へ提出してください。なお、日本人学部学生で給付奨学金の予約採用候補者である方は、高等教育の修学支援新制度により以下（3）も対象となりますので、減免申請書類と一緒にご郵送ください。
進学届の手続きについては、大学ホームページをご参照ください。
奨学金について（お知らせ） https://www.ocha.ac.jp/campuslife/scholarship/index.html

【奨学金に関する問合せ先】 学生・キャリア支援課
TEL 03－5978－5148
E-Mail gakusei@cc.ocha.ac.jp
【外国人留学生の奨学金に関する問合せ先】 国際課
TEL 03－5978－5143
E-Mail ryunai@cc.ocha.ac.jp

（3）入学料減免と授業料減免について

大学ホームページ「入学料及び授業料の免除・徴収猶予制度について」をご覧ください。
https://www.ocha.ac.jp/campuslife/info/exemption.html

注意事項
1. 入学料及び授業料を納入済みの方は減免・猶予の対象となりません。
2. 【学部生】授業料等減免対象認定申請書及び返信用封筒の 2 点を提出することで、入学料減免及び授業料減免を兼ねた申請として受け付けます。詳細は大学ホームページに掲載している募集要項を参照してください。

【大学院生】入学料減免と授業料減免は別の手続きです。両方に申請する場合は、それぞれの申請書を提出してください。

3. 入学料減免・徴収猶予申請者は許可されなかった場合、後日入学料を納入することになります。

4. 日本人学部学生は、高等教育の修学支援新制度により日本学生支援機構に関する手続き（進学届または在学採用申し込み）とともに、別途本学へ授業料等減免対象認定申請書及び返信用封筒を提出する必要があります。詳細は大学ホームページに掲載している募集要項を参照してください。

＜各種申請時期等＞

申請内容		申請時期	申請要項の公表時期
入学料の減免・徴収猶予	4月入学者	3月	2月
	10 月入学者	9月	7月
授業料の減免・徴収猶予	前期授業料	3月	2月
	後期授業料	9月	7月

注意事項：申請時期は目安です。申請要項で申請締切日を必ず確認のうえお手続ください。

申請書類は大学ホームページからダウンロードしてください。申請書類に記載されている必要書類を添付のうえ、所定の期限までに提出してください。

【減免申請に関する問合せ先】 学生・キャリア支援課

TEL 03－5978－2646

E-Mail gakusei@cc.ocha.ac.jp

８．学生生活関係手続について

(1)学生証

入学式当日に配付予定です。通学定期券は学生証を受け取った後に購入することとなります。

(2)交通機関の学割を利用するための通学証明書について

本学の「学生証」は入学時にお渡しするシールを裏面に貼ることで、通学証明書として利用できますが、一部の交通機関(民営バス等)は、別に「通学証明書」を必要とします。この「通学証明書」が必要な方は、**学生・キャリア支援課**窓口にお越しください。

(3)学生教育研究災害傷害保険の加入について

本学では、新入生の皆さんに、標記傷害保険(通称「学研災」)の加入をお勧めしています。「学研災」は、授業・学校行事及び課外活動等の学生生活中に不慮の災害事故でケガを負った場合に、医療・後遺傷害・死亡の各保険金が支払われる制度です。
内容をご確認のうえ、加入ご希望の場合は入学手続サイトよりお申し込みください。

※学生教育研究災害傷害保険について
:https://www.ocha.ac.jp/campuslife/info/insurance_d/fil/02.pdf
※本学では加入者全員に通学中等傷害危険担保特約をつけています。
※「病気」はこの保険の対象ではありません。

【申込金額】
加入年数

※原則在学年数	保険料(通学中特約含む)
2年(博士前期、3年次編入)	1,750円
3年(博士後期)	2,600円
4年(学部)	3,300円

―――

○さらに補償範囲を広げたい場合はオプションとして「学研災付帯学生生活総合保険(略称:付帯学総)」を追加することが可能です。
付帯学総は、学研災では補償されない学内外におけるケガや病気の治療費用実費(健康保険等の自己負担部分)を補償する他、加害事故時の賠償責任補償(国内示談交渉サービス付)等、学生生活を 24 時間 365 日総合的に補償する内容となっています。

詳細はこちら:https://www.web-tac.co.jp/personal/univ/

入学手続サイトでの登録及び入学料等の入金後に、マイページに表示されている「保険（付帯学総）の申込はこちら【任意】」ボタンを押すと、詳細を確認できます。

○「学研災」に加入した方には、契約約款『加入者のしおり』をお渡しします。
4 月中に学生センター棟2階学生・キャリア支援課窓口にてお受け取りください。

○大学生協の「学生総合共済」と「学生賠償責任保険」
お茶の水女子大生協で加入することができます。比較検討のうえご加入ください。
「学生総合共済」は、全国の大学生が少額の負担をすることによって、お互いに助け合う制度です。学内の事故だけでなく、学生生活の 24 時間を、海外・国内問わず保障しています。また学生本人の病気や事故だけでなく、扶養者に不幸があった場合の保障なども含め、学生生活にあった幅広い保障内容になっています。
「学生賠償責任保険」は、日常生活や大学での講義・実習、インターンシップ中に他人に迷惑をかけ、賠償責任を請求された場合に保障する保険です。

生協保障制度

（4）お茶の水女子大学後援会への入会について

後援会は、お茶の水女子大学に在学する学生の保護者等の皆様及び大学の教職員によって組織されています。
以下の様な事業を行っており、保護者の皆様や学生の皆様を支援する大学の応援団としての役割を果たしております。
1　教育支援、就職支援
2　国際交流支援（サマープログラム参加、留学派遣支援など）
3　課外活動支援（サークル活動、学園祭など）
4　学生生活助成（加入者のみ対象：食生活応援セールを年に 2 回それぞれ 1 ヶ月間実施中）
5　後援会会員へのサービス（学生向け OchaMail を後援会版として保護者の皆様に配信、毎年保護者の皆様向け就職・進路説明会をオンラインにて開催）

大学ホームページ「お茶の水女子大学後援会」をご覧いただき、ぜひご加入をお願いします。加入ご希望の方は入学手続サイトよりお申し込みいただけます。多くの保護者の皆様にご加入いただいております。
大学ホームページ「お茶の水女子大学後援会」
https://www.ocha.ac.jp/supporter/sa/index.html
後援会加入案内 PDF
https://www.ocha.ac.jp/supporter/sa/menu/d008555_d/fil/kanyu.pdf

【問合せ先】学生・キャリア支援課　後援会担当事務
TEL　03－5978－5146
E-Mail　ko-enkai@cc.ocha.ac.jp

(5)学生寮について

大学ホームページ「学生寮に関するお知らせ」をご覧ください。
https://www.ocha.ac.jp/campuslife/lodgings/index.html

入寮希望者が多数の場合は選考を行います。申請書類は大学ホームページからダウンロードしてください。申請書類に記載されている必要書類を添付のうえ、入寮申請受付期限までに提出してください。

【入学料減免、授業料減免、学生寮に関する問合せ・申請書送付先】
〒112-8610　東京都文京区大塚2－1－1
お茶の水女子大学　学生・キャリア支援課
TEL　03－5978－2646
E-Mail　gakusei@cc.ocha.ac.jp

(6)「住まい」の紹介について

学生寮への入居を希望されている方も、入寮者発表が2月以降となっていますので、併行してアパート等を探すことを強くお勧めします。

●お茶の水女子大生協(COOP)では、不動産会社を紹介しています。学生向けマンションやアパートなど、多種多様な住まいをご紹介していますので、ご希望に合ったお部屋探しにぜひご利用ください。お部屋探しに関するご案内や利用方法など、詳しくはお茶の水女子大生協のホームページをご覧ください。

【お部屋探し　問合せ先】お茶の水女子大学生協事務室
TEL　03－3947－8333
お茶大生協　新入生応援サイト　https://text.univ.coop/puk/START/ocha/

９．教務関係手続について

（1）お茶大情報アカウントの取得

本学入学後に利用する様々な情報システムへのアクセス、学内情報ネットワークへの接続等に必要となります。取得時期・手順などは入学試験合格者特設サイトを参照してください。

（2）TOEFL ITP テストの実施（学部生のみ）

必修コア外国語の英語クラス分けのために TOEFL ITP テストを実施します。TOEFL ITP テストを受験しない場合はコア英語は下位クラスに配属されます。

令和９年４月３日（土）

（3）入学式

期　日　　令和９年４月４日（日）
場　所　　大　学　講　堂

（4）新入生オリエンテーション、授業開始日程

（学　部）全体オリエンテーション　　**令和９年４月５日（月）**
　　学部学科別オリエンテーション　**令和９年４月６日（火）**
（大学院）全体オリエンテーション　　**令和９年４月４日（日）入学式後**
　　コース、領域別オリエンテーション　**令和９年４月５日（月）以降**
授　業　開　始　　**令和９年４月７日（水）**
（10月入学者の入学式、新入生オリエンテーション及び留学生向けオリエンテーションについては個別に該当者に通知します。）

※上記（2）～（4）の日程は予定です。時間等詳細は決まり次第、入学試験合格者特設サイトに掲載します。

https://www.ao.ocha.ac.jp/admission_procedure/index.html（令和9年3月中旬掲載予定）

(5)既修得単位認定に関する書類の提出について

他大学等における既修得単位の認定を受けようとする場合、以下の日程までに、成績証明書、修得した授業科目の講義内容及び単位数が記載されているもの(シラバス、開講科目、学生便覧等。紙媒体と電子媒体(PDF)の両方をご用意ください。難しい場合はご相談ください。)を**学務課**へ提出してください。
なお、教育職員免許状取得希望者は、『学力に関する証明書』(教育職員免許状取得用)、教職履修に関する手引きも併せて提出してください。入学直後に、第3年次編入生対象の教職説明会を行います。

第3年次編入学試験合格者　令和9年3月18日(木)まで
一般選抜合格者　令和9年3月末まで

※語学検定による単位認定については、3月下旬に別途申請方法のご案内があります。

【既修得単位認定に関する書類の提出先・問合せ先】
紙媒体郵送先:〒112-8610　東京都文京区大塚2－1－1　お茶の水女子大学
電子媒体送付先:gakubu@cc.ocha.ac.jp
学務課 03-5978-2722(文教育学部)
2723(理学部)
5140(生活科学部)
5138(共創工学部)

(6)長期履修学生制度について(大学院生のみ)

この制度は、「職業を有する等の事情により、一般の学生に比べて年間に修得できる単位数が限られ、標準の修業年限で修了することが困難な学生」を対象としています。そうした事情にある者は、博士前期課程においては2年間で設定されている修業年限を3年間または4年間で履修し、博士後期課程においては3年間で設定されている修業年限を4年間から6年間で履修し、課程を修了することを認められることがあります。(全ての申請者が適用を受けられる訳ではなく、制度の趣旨に沿っているかを学内の委員会で審査し、適用の可否を決定します。)
職業を有する等とは、有職者(正規雇用、臨時雇用(パートタイムなど正規に近い勤務時間の方)、自営業等)、家事、育児、介護等の事情にあることをいいます。
長期履修学生として認められた場合の授業料は、「定められた授業料の年額」に「標準修業年数」を乗じて得た額を「許可された修業年限」で除して得られた額となります。
◎　年額＝定められた授業料の年額(535,800 円(予定額※))×標準修業年数(博士前期課程:2 年,博士後期課程:3 年)÷許可された修業年限
※在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料を適用します。

①申請手続:長期履修学生を希望する者は、以下の書類を提出してください。
・長期履修申請書(本学所定の用紙)
・在職証明書または在職が確認できる書類(職業を有する者、週または月当たりの勤務時間数が記載されたもの)
・母子手帳の写し(育児を行う必要がある者)
・要介護者の状態等申出書(介護を行う必要がある者)
・障がい者手帳(障がいにより計画的な履修が必要な者)
・その他、大学が必要とする書類

②申請書類の請求:長期履修学生制度の適用を希望する者は、連絡先と申請理由を明記のうえ、学務課大学院担当にメールまたは郵送により申請書を請求してください。
郵送で請求する場合:「長期履修学生申請書請求」と朱書きした封筒に、返信用封筒(郵便番号、住所、氏名を明記し、110円切手を貼付した長形3号封筒(12 cm×23.5 cm))を同封のうえ、下記担当へ請求してください。

③申請書類の提出:入学手続期間内に申請書類を下記担当へ提出してください。
指導予定教員(未定の場合はコース・領域代表教員)と連絡を取り、申請書にある所見欄に記入してもらってください。連絡が取りにくい場合は、下記担当に相談してください。

④注意事項:長期履修学生制度の申請者は、認定可否の通知があるまで、授業料を納入しないでください。
また、授業料減免・徴収猶予制度を検討している場合は、下記担当まで事前にお問い合わせください。

【長期履修学生制度に関する問合せ先】学務課　大学院担当
TEL:03－5978－5821, 5822
E-mail: daigakuin@cc.ocha.ac.jp

(7)スポーツ健康・記録カードの写真について(学部生のみ)

スポーツ健康・記録カード(「スポーツ健康実習」の授業時に配付します)の提出の際、写真が必要になりますので、下記のとおり用意しておいてください。入学手続書類への同封は不要です。
縦 4cm×横 3cm、正面上半身、白黒・カラー共に可・・・・・・1枚

１０．新入生生活調査への回答について

入学を予定している方の実情をふまえた学生支援の検討・実施、ならびに国立大学入学者に関する調査研究を目的とし、本学学部新入生及びその保護者の方にアンケートを実施しております。
以下お読みいただき、調査へのご協力をよろしくお願いいたします。なお、詳細は調査ページ冒頭にも記載しております。

ご回答いただきました内容は、統計的処理を行い、個人としてのご回答が公表されることはありません。また、上記目的以外に使用することはありません。
回答に含まれる個人情報は、お茶の水女子大学個人情報の管理に関する規則及び関係諸規定に基づき、厳格に管理いたします。
なお、アンケートにご協力いただけなかった場合でも、本学教育課程その他に不利益を被ることはございません。また、入学を辞退された方の個人情報は、入学辞退届を受理次第、破棄いたします。

アンケートは web 形式で行っております。新入生／保護者の方、また受験種別によって分かれておりますので、以下のうち該当する行をクリックし、ご回答ください。

＜新入生＞

【一般選抜合格者及び私費外国人留学生特別選抜合格者】はこちら
https://ochanomizu.qualtrics.com/jfe/form/SV_0MpkuFAhh3bBEl8

【総合型選抜合格者、学校推薦型選抜合格者、帰国生徒・外国学校出身者特別選抜合格者】はこちら
https://ochanomizu.qualtrics.com/jfe/form/SV_6mLNU3RTW0AUnEq

＜保護者の方＞はこちら
https://ochanomizu.qualtrics.com/jfe/form/SV_enCNuAutANI4mX4

※このアンケートは、第３年次編入学生、大学院生は対象外です。

本調査の企画・実施に関する情報は以下のとおりです。
【実施主体】国立大学法人　お茶の水女子大学　学生・キャリア支援センター
【問い合わせ先】新入生生活調査担当（03-5978-5147）

１１．新入生アンケートについて

学部新入生を対象として、主に入試に係わるアンケートを実施しています。本学の入試改革、教育改革のための貴重な資料とさせていただきたいので、３月３１日（水）までに回答いただけますと幸いです。

https://www.ocans.jp/ocha/enquete?eid=GJNp5NgQ

１２．（留学生用）在留資格関連手続について

ビザ申請に必要な在留資格認定証明書を取得する場合は、合格発表後すみやかに、必要な手続を入試課（nyushi@cc.ocha.ac.jp）へ相談してください。

（1）在留資格認定証明書交付申請に関わる必要書類

下記の URL からダウンロードできます。

https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/student.html

※2026 年度時点で、本学は「適正校（クラスⅠ）」に該当します。

（2）結核非発病証明書（スクリーニング対象国から入国する方のみ）

スクリーニング対象国から日本に入国し、中長期間在留しようとする方は、入国前に指定健診医療機関において胸部レントゲン検査等を受け、在留資格認定証明書申請時に「結核非発病証明書」を提出する必要があります。詳しくは、下記 HP から最新情報をご確認ください。

●厚生労働省ホームページ

（入国前結核スクリーニングの実施について）

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/kenkou/kekkaku-kansenshou03/index_00006.html

（特設サイト）

https://jpets.mhlw.go.jp/jp/

お茶の水女子大学 生協からのお知らせ

お茶大の大学生活を支えて６８年

お茶の水女子大学生協はお茶の水女子大学の学生・院生・教職員によって１９５９年に設立され、お茶大生の大学生活（入学から社会の巣立ちまで）サポートしている存在です。みなさんもぜひお茶大の相互扶助・協同の輪にお入り願います。



お茶大生協にご加入ください

キャンパス内にある生協の店舗・食堂をご利用いただくにあたっては生協に加入していただく必要があります。お茶大生協のＷｅｂサイトよりご加入ください。

各種の生協は、それぞれが別法人として独立して運営しています。お茶の水女子大学以外の大学生協や地域生協等に加入されている方もお茶の水女子大学生協への加入を新たにお願いいたします。

👉生協 新入生応援サイトを必ずご覧ください。

生協資料をすぐに欲しい方は今すぐ資料請求を

大学との個人情報の覚書により、新フンボルト入試・学校推薦・一般前期入試・一般後期入試で手続きいただきました皆さまには、入学手続締切後、生協から教科書・PC・教材のご案内・生協加入の資料を送らせていただきます。

お部屋探しや
合格後すぐに
資料が欲しい方は、
こちらの二次元コードから
資料請求を
お願いいたします。

学部新入生にお送りする資料（予定）

- 生協・共済加入案内
- 「春が来た」～お茶大の先輩が編集した冊子
- 生協パソコンセット・電子辞書・英語教材のご案内
- 食堂・食生活ミールシステムのご案内
- 運転免許取得のご案内
- 新入生スーツクーポン
- 住まい紹介冊子
- 「入学準備相談会」のご案内
- 「お友達企画」のご案内　ほか

みなさんの入学準備をサポートします。
お茶大生協の「入学準備相談会」や
「お友達企画」に参加しましょう！

資料発送日は12月9日以降

１４．桜蔭会（同窓会）からのお知らせ

合格おめでとうございます

この度は合格おめでとうございます。そして、お茶の水女子大学同窓会、桜蔭会（おういんかい）へようこそ！

同窓会は卒業生だけの集まり、と思われるかもしれませんが、桜蔭会では、ご入学から会のお仲間として学生の皆さまをお迎えしております。

在学中にご入会いただくと…

★学生も参加できるイベント・サービスがあります

桜蔭会が提供する「桜蔭塾」は、お茶の水女子大学の先生方や、各界で活躍している同窓生などが講師を務めるセミナーで、学生でも参加できます。

また、就活・進路に悩んだときは「Zoom で OG 訪問」を利用し、先輩方の話を聞いてみましょう。

桜蔭塾：https://www.ouinjuku.com/

Zoom で OG 訪問：https://www.ouinkai.org/oghoumon/

★会費がお得！

桜蔭会では終身会費という形で、卒業後の入会は 9 万円、在学中の入会は 8 万円の納入で、その後の会費はいただきません。入学時にご入会の場合、一括払いのほか 4 回分割払いも可能です。

卒業後は、全国に広がる同窓生のネットワークが、皆さんをお待ちしています。



【桜蔭会 HP】

https://www.ouinkai.org/

https://www.instagram.com/ouinkai/

https://www.instagram.com/ouinkai/

桜蔭会本部 E-mail　honbu@ouinkai.jp

一般社団法人　桜蔭会

〒112-0012　東京都文京区大塚 2－20－1　　国際交流留学生プラザ 3 階　　TEL　03-3941-4296

１５．問合せ先一覧

〔住所（各部署共通）〕　〒112-8610　東京都文京区大塚２－１－１　お茶の水女子大学

問合せ内容	電話番号	担当部署・メールアドレス
授業料について	03-5978-5119	財務課 keiri@cc.ocha.ac.jp
学生寮について	03-5978-2646	学生・キャリア支援課 gakusei@cc.ocha.ac.jp
入学料・授業料減免等について 学生教育研究災害傷害保険について	03-5978-2646	
奨学金（日本人対象）について	03-5978-5148	
後援会について	03-5978-5146	学生・キャリア支援課 （後援会事務担当） ko-enkai@cc.ocha.ac.jp
入学資格を証明する書類について 誓約書について 入学式・オリエンテーション日程等について	03-5978-5141	学務課（4月入学） shincha2027@cc.ocha.ac.jp
既修得単位認定について	03-5978-2722（文教育学部） 2723（理学部） 5140（生活科学部） 5138（共創工学部）	学務課 bunkyo@cc.ocha.ac.jp rigaku@cc.ocha.ac.jp seikatsu@cc.ocha.ac.jp kougaku@cc.ocha.ac.jp
長期履修学生制度について	03-5978-5822,5821	学務課（大学院） daigakuin@cc.ocha.ac.jp
奨学金（外国人留学生対象）について 留学生向けオリエンテーションについて	03-5978-5143	国際課 ryunai@cc.ocha.ac.jp
アパート紹介、生協について	03-3947-8333	消費生活協同組合 ocha-honbu@univ.coop
同窓会入会について	03-3941-4296	一般社団法人　桜蔭会 honbu@ouinkai.jp
上記以外の入学手続全般	03-5978-5151,5152(学部) 03-5978-5697(大学院)	入試課 nyushi@cc.ocha.ac.jp

１６．関係書類

【入学手続提出書類】

巻末に様式を添付しているもの（印刷して記入のうえ、提出してください）

- 送付書類確認票
- 誓約書
- 改姓届出書
- 通称名等使用申出書
- 預金口座振替依頼書（ＷＥＢでの口座振替登録ができない場合のみ）

【その他】

- 入学辞退確認票

送付書類確認票

■受験番号、氏名、入試区分（入試の種類）、入学手続を行う学部・学科・専攻（コース・領域）名を記入してください。

本学の受験番号		氏　名	
入試区分		学部・学科 専攻（コース・領域）	

■封筒に同封し郵送するものについては、該当する入試区分の列に☑をしてください。入試区分に□があり、提出しない書類については同封しない場合の理由を選択してください。また、この書類（送付書類確認票）も必ず入学手続書類に同封し郵送してください。

	学部							大学院			同封しない場合の理由 （項目に☑をしてください）
	一般選抜	総合型	学校推薦型	帰国生徒	私費留学生	国費留学生	編入学	博士前期	博士後期	国費留学生	
送付書類確認票（本紙）	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
本学の受験票	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□ 紛失のため写真付きの身分証明書を提出
大学入学共通テスト 国公立大学入学確認票	□	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
大学入学共通テスト受験票のコピー （共通テストに出願した方は提出）	—	□	□	—	—	—	—	—	—	—	□ 出願していない
受験票返送用の長形３号封筒 （宛先明記、110円切手貼付）	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
卒業証明書または修了証明書 もしくは退学証明書	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□ 後日送付 □ 出願時に提出済（対象者のみ） □ お茶の水女子大学卒業/修了（見込み含む）
誓約書	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	
預金口座振替依頼書（WEBでの口座振替登録が行えなかった方のみ）	□	□	□	□	□	—	□	□	□	—	□ 口座振替WEB登録済 □ 口座振替継続申請済 （大学院博士後期課程への内部進学者で希望者のみ） □ 後日登録
在留カードの両面コピー （永住者以外の外国籍の方のみ）	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□ 後日送付 □ 該当しない
改姓届出書（該当者のみ）	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□ 該当しない
通称名等使用申出書（該当者のみ）	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□ 後日送付 □ 該当しない

（受験番号：　　）

誓　　約　　書

年　　月　　日

お茶の水女子大学長　殿

私は、貴学に入学の上は、学生として学業に励み、学則及び諸規則を守ることを誓います。

＿＿＿＿＿学部　＿＿＿＿＿＿＿＿学科

人間文化創成科学研究科　博士＿＿＿＿＿課程　＿＿＿＿＿＿＿＿専攻

＿＿＿＿＿＿＿＿コース／領域

ふりがな
本人氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（　　年　　月　　日生）

（保護者等）

氏　　名：

学生との関係：

住　　所：

電 話 番 号：

＊「(保護者等)」の欄には、父母又はそれに代わる方で日本国内に在住している方を記入してください。
（留学生などでこれに相当する方がいない場合には、日本国内で連絡の取れる方を記入してください。）
＊保護者等は、下記①～②にご留意願います。
①学生の身分異動（休学、復学、退学、転学部、転学科、転専攻、除籍等）に関し不明な点がある場合は、大学から連絡させていただくことがあります。
②学生に関する緊急の事柄がある場合には、大学から保護者等に連絡します。
＊保護者等の情報に変更があったときは、速やかに学務課に届け出てください。

改姓届出書

年　　月　　日

お茶の水女子大学長　殿

受験番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
学部（又は大学院）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
学科（又は専攻）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
コース・領域 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

受験時から入学までの間に戸籍上の改姓がありましたので、下記のとおり届け出ます。

記

１．受験時の旧姓 ＿＿＿＿＿＿＿＿

２．改姓後の新姓（フリガナ）＿＿＿＿＿＿＿＿（　　）

アルファベット ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．戸籍の変更年月日 ＿＿＿＿＿＿年　　月　　日

※改姓届出書の提出に際して、在学中に旧姓を使用したい場合は、「通称名等使用申出書」を併せて提出してください。

（以下は事務記入）

◆事務担当処理欄

１）　入学手続データ：　　年　　月　　日 確認

２）　入学手続データ修正：　　年　　月　　日 修正

３）　その他

（別紙様式１）

通称名等使用申出書

年　　月　　日

お茶の水女子大学長　殿

受験番号
学籍番号
学部（又は大学院）
学科（又は専攻）
学年
氏名　　印

下記のとおり通称名等を使用したいので、確認書類を添えて下記のとおり申し出ます。

記

１．使用する通称名等（フリガナ、アルファベット）

通称名（フリガナ）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　）

アルファベット　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．使用理由（該当の番号に〇を記入）
(1)　旧姓を使用（確認書類：戸籍抄本又は旧姓の併記された住民票の写し）
(2)　トランスジェンダー学生が通称名等を使用（確認書類：通称名の記載がある郵便物やカードの写し等）
(3)　外国籍である学生が住民票に記載されている通称名を使用（確認書類：住民票の写し）
(4)　その他（確認書類：通称名等の使用を希望する理由書等）

（以下は学務課記載）
◆学籍事務担当処理欄
１）使用開始年月日：　　年　　月　　日　確認　　印

２）学籍簿記録処理年月日：　　年　　月　　日　記録　　印

３）その他

金融機関用

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書(収)(加)

年　月　日

銀　行
金　庫　御中
組　合

ワイドネット

私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名
三菱UFJファクター株式会社 （収納代行会社）

[フリガナ欄 注意事項]
・法人の場合、「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください。(預金者名欄は略さずご記入下さい)
・左づめで記入し、濁点、半濁点は１字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は１字空けてください。
・ゆうちょ銀行の場合はお届け内容を正確にご記入ください。

お手許の通帳により太枠内に正確にご記入ください。(強く書いてください。)

フリガナ		お届出印 金融機関
預金者名	※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。	

お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ鮮明に押印してください。

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

銀行 金庫 組合	支店	預金種目 (どちらか一方○印)	口座番号 (数字のみを右づめでご記入ください)
コード 銀行番号	店番号	1. 普通 2. 当座	

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

契約種別コード	記号 (※通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください)	番号 (右づめでご記入ください)
3 0	※	

払込先口座番号	00140－9－654553	払込先加入者名	三菱UFJファクター株式会社

いずれか一方に記入

振替日 (払込日)	6日 ・ 12日 ・ 20日 ・ 26日 ・ (27日) ・ 月末日　(金融機関休業日の場合は翌営業日)

－預金口座振替規定－　※ゆうちょ銀行を除く。

1. 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。）をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
4. この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

＊ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄	(不備返却事由) 1.預金取引なし　3.印鑑相違 2.記載事項等相違　4.印鑑不鮮明 (店名、預金種目、口座番号、口座名義)　5.該当口座なし 6.その他 (　　) (備考)	検印 印鑑照合 受付印

(委託者使用欄) ※委託者番号・委託者名は必ずご記入ください。

委託者番号・契約者番号	3 2 2 0 6		
委託者名	お茶の水女子大学	料金等の種類	学生納付金

契約者	住所	〒　－	電話 (　　)　－
	フリガナ		
	氏名		

(預金者と異なる場合のみご記入ください)

(金融機関へのお願い)
1. この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)から送付され、記載内容に不備がありましたら、上記の不備返却事由に○印をつけて右記へご送付ください。

三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者(収納企業)から委託を受けた代金回収代行業務を適切に遂行する為、委託された個人情報を取扱います。

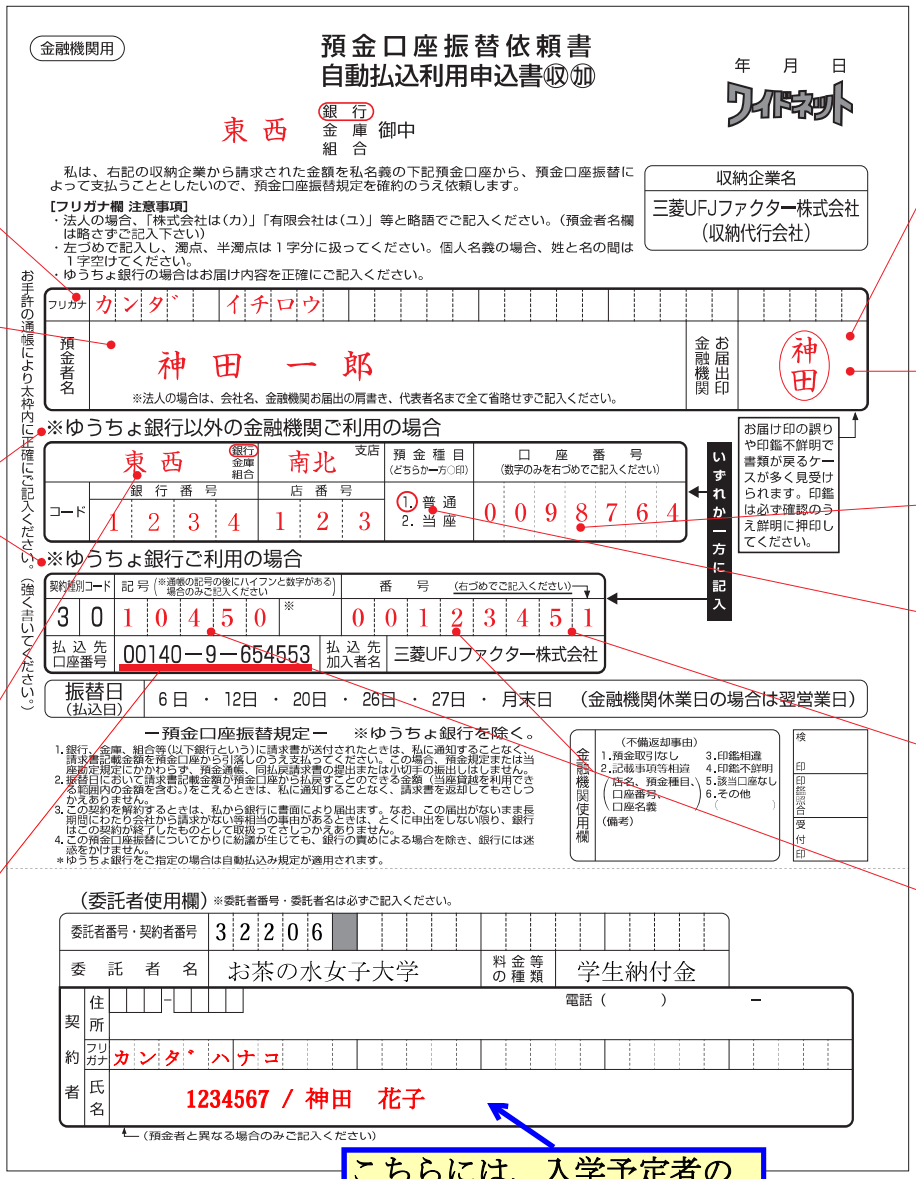
不備返却先	〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地 ワテラスタワー 三菱UFJファクター株式会社(ワイドネット) TEL　０３－３２５１－８０９１

(お客様→委託者→三菱UFJファクター→金融機関)

(様式301 22.10)

「預金口座振替依頼書」記入例

お手元の通帳により正確にご記入ください。（ボールペンで強くお書きください）



金融機関用

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書収㊞

年　月　日

ワイドネット

東西　銀行 金庫 組合　御中

私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うことをしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名
三菱UFJファクター株式会社
（収納代行会社）

[フリガナ欄 注意事項]
・法人の場合、「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください。（預金者名欄は略さずご記入下さい）
・左づめで記入し、濁点、半濁点は１字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は１字空けてください。
・ゆうちょ銀行の場合はお届け内容を正確にご記入ください。

お手許の通帳により太枠内に正確にご記入ください。（強く書いてください）

フリガナ　カンダ　イチロウ
預金者名　神田　一郎
※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。
お届出印 金融機関　神田

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合
東西 銀行 金庫 組合　南北 支店
コード　銀行番号 1234　店番号 123
預金種目（どちらか一方○印）　①普通 2.当座
口座番号（数字のみを右づめでご記入ください）　0098764

※ゆうちょ銀行ご利用の場合
契約種別コード 30　記号（※通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください）10450※
番号（右づめでご記入ください）00012345 1
払込先口座番号 00140－9－654553
払込先加入者名 三菱UFJファクター株式会社

いずれか一方に記入

お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ鮮明に押印してください。

振替日（払込日）　6日・12日・20日・26日・27日・月末日　（金融機関休業日の場合は翌営業日）

－預金口座振替規定－　※ゆうちょ銀行を除く。

1. 銀行、金庫、組合等（以下銀行という）に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。）をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
4. この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。
＊ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄
（不備返却事由）
1.預金取引なし　3.印鑑相違
2.記載事項等相違　4.印鑑不鮮明
（店名、預金種目、口座番号、口座名義）　5.該当口座なし
（備考）　6.その他（　）
検印　印鑑照合　受付印

（委託者使用欄）※委託者番号・委託者名は必ずご記入ください。
委託者番号・契約者番号　32206
委託者名　お茶の水女子大学　料金等の種類　学生納付金
契約者 住所　電話（　）－
フリガナ　カンダ ハナコ
氏名　1234567 / 神田　花子
（預金者と異なる場合のみご記入ください）

こちらには、入学予定者の
・受験番号
・氏名
を必ずご記入下さい。

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は１字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

ご注意
どちらか１つをご指定ください。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認下さい。
銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

◆ご注意◆
お客さまからのこの口座へのお振込みはできません。
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はご処理できません)

ご注意
お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ、金融機関お届出印を鮮明に押印してください。

金融機関にサイン登録の方はサインしてください。

口座番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“０”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

ご注意
通帳番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“０”でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

◎記入・押印後の用紙をコピーして保管の上、原本を大学へ提出してください。

◎ご記入いただいた個人情報は、国立大学法人お茶の水女子大学個人情報の管理に関する規則その他関係規則に基づき、個人情報保護を徹底し、適切に管理するとともに、その利用は口座振替、その他業務上必要な範囲に限定します。

◎お願い

①預金口座振替依頼書内に記載の「払込先口座番号:00140-9-654553」へのお振込みはできません。
決してお振込みされませんようお願いいたします。
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はご処理できません)

②ご記入内容に誤りがありますとお客さまへ何度もお手数をかけることになりますので、正確にご記入下さい。

③依頼書の訂正方法につきましては、お取引金融機関へお問合せください。

重　要

入学辞退確認票

入学を辞退される方は、入学手続期間終了までに入試課へ FAX 送信又はメールに写真を添付して送信してください。

FAX　：03-5978-5895
Mail：nyushi@cc.ocha.ac.jp

■　該当する区分に ☑ してください。

- ☐ **一般選抜（前期日程）**
- ☐ **一般選抜（後期日程）**
- ☐ **帰国生徒・外国学校出身者特別選抜**
- ☐ **私費外国人留学生特別選抜**
- ☐ **第 3 年次編入学試験**
- ☐ **博士前期課程（外国人留学生含む）**
- ☐ **博士後期課程（外国人留学生含む）**
- ☐ **生活工学共同専攻入試**

受　験　番　号	
学 部 または 専 攻	
学科 プログラム コース・領域	
氏　名	
電　話　番　号	
E-mail	

■　入学を辞退する理由
（差し支えない範囲で記入願います。）

■　一般選抜合格者は、こちらのアンケートにも回答願います。
https://www.ocans.jp/ocha/enquete?eid=1edkDl9d